

Senat Visoke škole UNION u Mostaru na sjednici održanoj dana _____ donio je



**PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ RAZMJENI NASTAVNOG I NENASTAVNOG
OSOBLJA I STUDENTA VŠUM**

Mostar

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Sadržaj pravilnika)

Pravilnikom o mobilnosti (*u daljem tekstu pravilnik*) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih ili gostujućih i odlaznih studenata, akademskog i administrativnog osoblja Visoke škole UNION u Mostaru (*u daljem tekstu VŠUM*), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obaveza studenata, akademskog i administrativnog osoblja, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti, te osnovni principi prenošenja ECTS bodova stečenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Član 2.

(Poštivanje Etičkog kodeksa i pravnih propisa)

1. Studenti, administrativno osoblje kao i akademsko osoblje uključeno u program mobilnosti dužni su poštovati Etički kodeks i propise VŠUM kao i Etički kodeks i propise Univerziteta, sveučilišta, Instituta na kojima se ostvaruje mobilnost.
2. Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvataju na jednak način i ženski i muški rod.

Član 3.

(Tijela VŠUM nadležna za sprovođenje mobilnosti)

1. VŠUM ostvaruje međuuniverzitetsku suradnju i promovira mobilnost studenata i internacionalizaciju visokog obrazovanja putem razmjene studenata, akademskog i administrativnog osoblja.
2. Razmjena studenata i osoblja može se odvijati kroz programe međunarodne razmjene ili na osnovu drugih vidova sporazuma ili ugovora kako u zemlji tako i u inostranstvu.
3. Tijela VŠUM koja su nadležna za provođenje i operacionalizaciju mobilnosti su:
 - a) Senat VŠUM
 - b) Upravno vijeće,
 - c) Direktor VŠUM
 - d) Prorektor za međunarodnu suradnju
 - e) Prorektor za nastavu
 - f) Dekani fakulteta

Član 4.

(Osnovni pojmovi i definicije)

1. Mobilnost osoblja (*staff mobility*) podrazumijeva boravak studenta, akademskog osoblja i/ili administrativnog osoblja u inostranstvu na nematičnoj instituciji u svrhu realizacije akademskih i drugih aktivnosti.
2. Mobilnost odlaznih studenata, akademskog i/ili administrativnog osoblja (*outgoing mobility*) podrazumijeva boravak na nematičnoj instituciji nakon čega se student, akademsko i/ili administrativno osoblje vraća na VŠUM i dovršava započeti studijski

program. Mobilnost uključuje studijski boravak ili studijsku stručnu praksu u sklopu studija na instituciji domaćina.

3. Mobilnost dolaznih studenata (*incoming mobility*) podrazumijeva boravak stranih studenata, akademskog i/ili administrativnog osoblja na VŠUM na određeni period u sklopu studijskog programa.
4. Matična institucija (*home/sending institution*) je Visoka škola, Univerzitet ili institutu odnosno organizaciona ili podorganizaciona jedinica na kojoj je student upisan ili na kojoj je akademsko i nenastavno osoblje u radnom odnosu.
5. Institucija domaćin (*host/receiving institucion*) je partnerska visokoškolska ustanova u inostranstvu na kojoj se ostvaruje mobilnost i sa kojom matična institucija ima potpisan jedan od oblika ugovora.
6. Partnerska institucija (*partner institution*) je visokoškolska ustanova sa kojom VŠUM ili njegova organizaciona jedinica (fakultet) ima potpisan relevantan dokument o međunarodnoj suradnji.
7. Odlazni student (*outgoing student*) je student VŠUM koji radi realizacije mobilnosti, sticanja iskustva, znanja privremeno nastavlja studij na instituciji domaćina.
8. Odlazni student (*incoming student*) je inostrani student u mobilnosti na VŠUM kao instituciji domaćinu.
9. Ugovor o učenju (*Learning Agreement/Protocol*) je javna isprava kojom se ugovoraju prava i obaveze unutar programa mobilnost i u koju se unose podaci o studentu, aktivnosti, predmeti koji će student pratiti na instituciji domaćinu i pripadajući ECTS bodovi. Ugovor o učenju se može sklapati na temelju relevantnog dokumenta o međunarodnoj suradnji.
10. Uvjerenje o prepisu ocjena (*Trarnscripts of Records*) je javna isprava kojom organizaciona ili podorganizaciona jedinica pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta za svaki predmet ponaosob. Uvjerenje/potvrda/certifikat o prepisu ocjena je službeni dokument visokoškolske ustanove i izdaje se dvojezično, na jednom od službenih jezika u Bosne i Hercegovini i na engleskom jeziku, a na zahtjev studenta.
11. Osoblje (*staff*) obuhvata osoblje svoje prava iz radnih odnosa ostvaruje na VŠUM ili organizacionoj ili podorganizacionim jedinicama, a koje učestvuju u programu mobilnosti.
12. Ugovor o mobilnosti akademskog i/ili administrativnog osoblja (*Staff Mobility Agreement*) je dokument kojim se definiraju aktivnosti nastavnog i/ili nenastavnog osoblja tokom boravka na instituciji domaćinu (predavanja, profesionalno usavršavanje akademskog i nenastavnog osoblja u vidu redovne obuke osoblja).
13. Nominacijsko pismo (*Nomination letter*) je dokument kojim se student/akademsko i/ili nenastavno-administrativno osoblje zvanično nominira za mobilnost. Ovaj dokument izdaje VŠUM, odnosno organizaciona/podorganizaciona jedinica VŠUM, a sadrži informacije o kandidatu, njegovom/njenom statusu te podršci za mobilnost.
14. Ugovor o stručnoj praksi (*Learning Agreement for Traineeship*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta/akademskog radnika ili administrativnog radnika ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno od njega ukoliko je tako propisano za određene profesije. Stručna praksa ostvarena kroz mobilnost za reguliranje profesije mora biti prethodno usklađena sa kurikulumom (trajanje i vrste aktivnosti) da bi bila priznata kao obavezna stručna praksa u okviru nastavnog procesa (kreditni fond).
15. Uvjerenje o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work*) je isprava kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

II MOBILNOST STUDENATA

Član 7.

(Dokumenti studentske mobilnosti)

1. Mobilnost studenata ostvaruje se u okviru aktivnosti utvrđenih relevantnim dokumentom o međunarodnoj suradnji, polazeći od Strategije i drugih dokumenata donijetih od strane VŠUM.
2. Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na osnovu kojih se priznaje program su:
 - a) nominacijsko pismo
 - b) ugovor o učenju odnosno ugovor o stručnoj praksi
 - c) uvjerenje o prepisu ocjena (prije mobilnosti)
 - d) uvjerenje o ocjenama i ECTS ostvarenim za vrijeme mobilnosti
 - e) uvjerenje o obavljenoj stručnoj/studijskoj praksi i,
 - t) druge isprave određene programom međunarodne mobilnosti.
3. Mjerodavna verzija dokumenata se izdaje na engleskom jeziku, kao i na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Član 6.

(Trajanje mobilnosti)

1. Pojedinačna mobilnost za odlazne i dolazne studente ima trajanje utvrđeno relevantnim dokumentom ili programom međunarodne saradnje.
2. Student može u toku studija više puta učestvovati u programu mobilnosti, s tim da se najduže ukupno trajanje mobilnosti određuje pravilima studiranja i ne smije prelaziti duže nego je predviđeno pravilima studiranja.

Član 7.

(Osiguranje studenta, akademskog i/ili administrativnog osoblja)

1. Studenti, akademsko i/ili administrativno osoblje koji su izabrani za sudjelovanje u mobilnosti dužni su posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije određeno. Troškove osiguranja snosi student, ukoliko to nije drugačije propisano međuinstitucionalnim ugovorom.

III ODLAZNI STUDENT

Član 8.

(Prijava i uvjeti za učestvovanje u mobilnosti)

1. Uvjeti za prijavu, kriteriji i način odabira kandidata određeni su institucionalnim sporazumom i konkursom za mobilnost koji VŠUM ili njena organizaciona, ili podorganizaciona jedinica raspisuje u skladu sa odredbama institucionalnog sporazuma.
2. Ako konkursom nije drugačije određeno, student, akademsko osoblje i/ili administrativno osoblje se može prijaviti za mobilnost kad ispunjava sljedeće uvjete:
 - a) da ima status upisanog studenta (definiran Statutom VŠUM) integriranog studija i ima najmanje ostvarenih 30 ECTS bodova, odnosno ako ima status upisanog studenta), da ima status uposlenog nastavnika i izbor u zvanje sukladno zakonu ili da ima status administrativnog radnika u stalnom radnom odnosu. Za nastavno osoblje nije neophodan status stalnog radnog odnosa, već je neophodan Ugovor o radu.
 - b) da je državljanin BiH ili osoba sa statusom izbjeglice, odnosno osoba bez državljanstva ili osoba sa stranim državljanstvom, a sa prebivalištem u BiH, ukoliko je tako utvrđeno programom mobilnosti,
 - c) da ispunjava ostale uvjete određene institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.
 - d) da na vrijeme dostavi važeću dokumentaciju propisanu konkursom i institucionalnim sporazumom.
3. U iznimnim slučajevima moguće je da organizaciona/podorganizaciona jedinica VŠUM preliminarno nominuje studenta za učesće u mobilnosti, ali isključivo na temelju ostvarenog uspjeha.

Član 9.

(Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi)

1. Pri sklapanju ugovora o učenju/ugovora o stručnoj praksi odlaznom studentu se vrši upoređivanje i procjena usaglašenosti programa matične institucije i institucije domaćina, pri čemu se vodi računa, prije svega, o kompetencijama koje proizlaze iz mobilnosti, a ne podudarnosti predmeta matične i institucije domaćina. Za ovu procjenu je nadležna odgovorna osoba ili koordinator za mobilnost uz konsultaciju sa šefom/voditeljem odsjeka/katedre/studija na kojem studira student/ica.
2. Ugovor o učenju potpisuju odlazni student i odgovorni prodekan u ime matične organizacione/podorganizacione jedinice VŠUM.
3. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, odgovorni prodekan uz konsultaciju sa šefom/voditeljem odsjeka/katedre/studija na kojem studira student/ica i predstavnik institucije domaćina odnosno poslodavca.
4. Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz saglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku. Izmijenjeni ugovor o učenju/stručnoj praksi mora biti dostavljen nadležnoj službi u pisanom obliku i to u vidu aneksa.

Član 10.

(Postupak priznavanja ECTS bodova i predmeta)

1. Matična institucija dužna je studentu priznati ostvarena postignuća u skladu sa ugovorom o učenju, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.
2. Ostvarena postignuća prema ugovoru unose se u dodatak diplomi.
3. Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u dodatne informacije dodatka diplomi dotičnog studenta.

Član 11.

(Upoređivanje i procjena usaglašenosti studijskih programa)

1. Upoređivanje i procjenu usaglašenosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te stručne prakse vrši odgovorni prodekan uz konsultacije sa šefom/voditeljem odsjeka/katedre /studija na kojem studira student/ica.
2. Upoređivanje i procjena iz prethodnog stava ovog člana vrši se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:
 - a) za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prepisu ocjena institucije domaćina/ugovora o učenju. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sistem ECTS bodovanja ili nije podudaran ECTS bodovanju na matičnoj ustanovi, stečeni bodovi se iskazuju odgovarajućim ECTS bodovima,
 - b) u slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matična institucija će studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta,
 - c) ako su preklapanja u programu predmeta manja od 50%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet ili kao slobodni izborni predmet koji se upisuje u dodatak diplomi,
 - d) priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji,
 - e) pri priznavanju ECTS bodova ne uzima se u obzir na kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom planu i program u matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminari, vježbe) i obrnuto.
3. Priznavanje ocjena se vrši:
 - a) studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sistemi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu identični, studentu se ocjene, u mjeri u kojoj je to moguće pretvaraju u ocjene matične institucije prema međuinstitucionalnom sporazumu ili drugom relevantnom dokumentu mobilnosti,
 - b) sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u sistem ocjenjivanja ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje

nije moguće pretvoriti u sistem ocjena upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

4. Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse vrši se:
 - a) u indeks i/ili drugu ispravu, kao i u e-university sistem, upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa,
 - b) nazivi predmeta upisuju se na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine kao i na engleskom jeziku,
 - c) ostvarena ocjena upisuje se u izvornom obliku, a ukoliko sistem ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nije identičan, ocjena se upisuje i u obliku koji je ekvivalent skali ocjena VŠUM,
 - d) kad na instituciji domaćinu ne postoji sistem ECTS bodovanja, upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako se navede i u prepisu ocjena institucije domaćina, te njihov ekvivalent u ECTS bodovima,
 - e) obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi,
 - f) u studentsku ispravu upisuje se napomena gdje i kada su ispiti položeni odnosno stručna praksa obavljena, a podaci o obavljenoj praksi, odslušanim predmetima i drugim obrazovnim aktivnostima upisuju se u dodatak diplomi (*Diploma Supplement*).
 - g) matična organizaciona/podorganizaciona jedinica VŠUM, dužna je u primjerenom roku upisati podatke u studentsku ispravu, a ako to nije moguće dužna je studentu omogućiti redovan nastavak studija bez upisa navedenih podataka.

Član 12.

(Prava odlaznog studenta tokom mobilnosti)

1. Odlazni student tokom mobilnosti zadržava postojeći status studenta na VŠUM.
2. Odlazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu, ukoliko institucionalnim programom nije drugačije određeno.

Član 13.

(Obaveze odlaznog studenta)

1. U okviru odabranog programa student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora ostvariti minimalan broj ECTS bodova, koji je propisan uvjetima programu mobilnosti, a odgovara periodu mobilnosti.
2. Okončanjem mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećeg semestra, student je obavezan dostaviti prepis ocjena sa institucije domaćina ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi od poslodavca, te druge dokumente određene konkursom ili institucionalnim sporazumom.

IV DOLAZNI STUDENT

Član 14.

(Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o mobilnosti)

1. Na zahtjev studenta u skladu sa institucionalnim sporazumom, VŠUM odnosno njegova članica kao institucija domaćin sklapa sa studentom i matičnom institucijom ugovor o učenju/stručnoj praksi. Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz saglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku u vidu aneksa.
2. Dolazni student se upisuje u studentskoj službi organizacione/podorganizacione jedinice koja je ugovorila mobilnost, pri čemu mu se izdaje studentska isprava.
3. Ako student sluša predmet izvan organizacione/podorganizacione jedinice koja je ugovorila mobilnost, predmet mu se upisuje u studentsku ispravu, postujući pravila studiranja.
4. Dolazni student ima prava i obaveze redovnog studenta VŠUM, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
5. Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na VŠUM, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

Član 15.

(Dolazni student izvan institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti)

1. Student koji želi upisati dio/dijelove studijskog programa na VŠUM izvan institucionalnog sporazuma o mobilnosti podnosi zahtjev organizacionoj/podorganizacionoj jedinici koja izvodi traženi program. Odluku o prihvatanju studenta i troškovima njegovog studiranja donosi dekan organizacione/podorganizacione jedinice domaćina.

Član 16.

(Prepis ocjena)

1. Realizacijom mobilnosti VŠUM odnosno njegova organizaciona/podorganizaciona jedinica kao institucija domaćin izdaje studentu uvjerenje o prepisu ocjena odnosno potvrdu o stručnoj praksi na engleskom jeziku i jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini, uključujući i pismo na kojem student želi.

Član 17.

(Info paket)

1. U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na VŠUM odnosno njegovim organizacionim/podorganizacionim jedinicama, potrebno je na internetskoj stranici objaviti i staviti na raspolaganje info paket za svaku akademsku godinu na engleskom jeziku, kao i na jednom od zvaničnih jezika u

Bosni i Hercegovini, zaključno sa 15. aprilom tekuće godine. Taj info paket minimalno mora sadržavati popis svih predmeta na engleskom jeziku, kao i na jednom od važećih jezika u Bosni i Hercegovini, popis predmeta čija se nastava odvija i druge relevantne informacije.

V MOBILNOST OSOBLJA

Član 18. (Mobilnost osoblja)

1. Mobilnost osoblja odnosi se na boravak akademskog i nenastavnog osoblja u radnom odnosu na VŠUM (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu, nakon čega se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.
2. Vanjski saradnici koji su angažirani temeljem obligacionih ugovora na VŠUM i njegovim organizacionim/podorganizacionim jedinicama ne ispunjavaju uvjete za mobilnost/finansijsku pomoć u svrhu boravka na inostranoj visokoškolskoj ustanovi.
3. Izuzetno od stava 2. ovog člana vanjski suradnici mogu biti predmet mobilnosti, a što se uređuje posebnim sporazumom između vanjskog suradnika i direktora VŠUM.

Član 19. (Dokumenti mobilnosti osoblja)

1. Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na osnovu kojih se priznaje ostvareni program su:
 - a) nominacijsko pismo,
 - b) ugovor o mobilnosti,
 - c) pozivno pismo.
2. Mjerodavna verzija dokumenata se izdaje na engleskom jeziku, kao i jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH.

Član 20. (Oblici mobilnosti)

1. Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti:
 - a) mobilnost u okviru bilateralnih visokoobrazovnih sporazuma sklopljenih sa partnerskim institucijama u inostranstvu,
 - b) mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma organizacionih/podorganizacionih jedinica sklopljenih sa partnerskim institucijama u inostranstvu,
 - c) mobilnost u okviru projekata i,
 - d) drugim oblicima mobilnosti u kojem učešće imaju VŠUM i njegove organizacione/podorganizacione jedinice.
2. Vrsta i trajanje mobilnosti definiraju se institucionalnim sporazumom ili drugim relevantnim dokumentom i raspisanim konkursom na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.

Član 21.

(Prijava za mobilnost, odabir odlaznih kandidata)

1. Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se institucionalnim sporazumom ili drugim relevantnim dokumentom odnosno odredbama konkursa u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost u kojem se navode rokovi za prijavu i drugi potrebni podaci.
2. Nadležno tijelo VŠUM, odnosno organizacione/podorganizacione jedinice, koje predlaže direktor uz suglasnost Upravnog vijeća VŠUM, odabrat će kandidata/e prema sljedećim kriterijima, osim ako način odabira nije drugačije reguliran odredbama pojedinog institucionalnog sporazuma:
 - a) kvalitetu predloženog radnog programa/plana rada,
 - b) strateškim ciljevima razvoja VŠUM, a posebno onim koji se tiču procesa internacionalizacije,
 - c) poticanju raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost,
 - d) saglasnosti matične organizacione/podorganizacione jedinice za odlazak na mobilnost,
 - e) dosadašnjem broju ostvarenih istovrsnih mobilnosti. Ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, ali prednost se u načelu daje osobama koje u istoj ili prethodnoj godini nisu ostvarili mobilnosti ili kandidatima sa organizacionih/podorganizacionih jedinica čiji uposlenici nisu učestvovali u mobilnosti.

Član 22.

(Obaveze po povratku sa mobilnosti)

1. Nakon povratka sa mobilnosti na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvještaj o ostvarenoj mobilnosti i isti dostaviti na raspolaganje nadležnim službama koje su dužne voditi elektronsku evidenciju ostvarene mobilnosti.
2. Službi za međunarodnu saradnju se šalje izvod iz ove evidencije na početku godine (za prethodnu) u svrhu pripreme godišnjeg izvještaja o međunarodnoj saradnji.
3. Učesnici u mobilnosti su dužni učestvovati u aktivnostima procesa „internationalzacije kod kuće" kroz tražene oblike diseminacije na VŠUM.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Dodatno reguliranje)

1. Organizacione/podorganizacione jedinice mogu dodatno regulirati pitanja mobilnosti koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, o čemu odlukom vijeća ili drugog nadležnog tijela obavještavaju i Službu za međunarodnu saradnju.

Član 24.
(Tumačenje Pravilnika)

Tumačenje ovog Pravilnika daje Senat VŠUM.

Član 25.
(Izmjene i dopune pravilnika)

Izmjene i dopune pravilnika se vrše na način i u postupku koji je predviđen za donošenje pravilnika a prema Statutu VŠUM.

Član 26.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici VŠUM.